

खनियावास गाँउपालिका

गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय, दाखा धादिङ्ग

१.मेडिकल अधिकृतको कार्यशर्त विवरण

क) संक्षिप्त विवरण :

कर्मचारीको पद : – मेडिकल अफिसर	सेवा प्रकृति : – करार सेवा
कार्यालय :- दाखा स्वास्थ्य चौकी / प्रस्तावित पालिकास्तिरय अस्पताल	सुपरिवेक्षक : – प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
कार्य समय :- दैनिक रुपमा विहान १०.०० वजेदेखि साँझ ५.०० वजेसम्म O.P.D. सेवा संचालन, अन्य समयमा ON Call मा रहि सेवा प्रदान, भर्ना भएका विरामीलाई Round Service प्रदान	परिक्षाको किसिम : – अन्तर्वाता सेवा अवधि :-आ.ब.२०७७/०७८ (कार्य सम्पादनको आधारमा थप हुन सक्ने)
प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने निकाय – स्वास्थ्य शाखा मार्फत गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,दाखा धादिङ्गमा	मुख्य कार्य - दैनिक रुपमा विरामी जाँच गरी गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने - अस्पतालमा आउने इमरजेन्सी विरामीको उपचार सेवालाई सुनिश्चित गर्ने - अस्पतालको उपचारात्मक सेवालाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउन पहल गर्ने ।
उद्देश्यहरु : - अस्पतालको उपचारात्मक सेवालाई प्रभावकारी बनाउने । - अस्पतालवाट प्रदान गरिने उपचारात्मक सेवालाई गुणस्तरीय बनाउने ।	
शैक्षिक योग्यता :-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट चिकित्साशास्त्र विषयमा कम्तिमा एम.वि.वि.एस. उत्तिर्ण गरी मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता भई कम्तिमा एक वर्ष कार्य अनुभव भएको ।	

ख) कार्य विवरण :

मुख्य क्रियाकलापहरु	कार्य सम्पादन सुचक	सुचकको स्रोत
मेडिकल अफिसरले गर्ने कार्यहरु निम्नानुसार हुनेछन ।		

दैनिक ओ.पि.डि.संचालन	उपचारमा आएका विरामीले प्रभावकारी र गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवा प्राप्त गरेको	दैनिक ओ.पि.डि.मा आउने विरामी दर (संख्या)
ईमरजेन्सी सेवा सञ्चालन	ईमरजेन्सी सेवामा आउने विभिन्न रोगबाट ग्रसित विरामीहरुको सन्तुष्टी	ईमरजेन्सी सेवामा आउने विरामी दर (संख्या)
भर्नामा रहेका विरामीलाई उपचारात्मक सेवा	उपचारको लागि अस्पतालमा भर्ना भएको विरामी फर्कदाको अवस्था/सुझाव	विरामी भर्ना दर (संख्या)
यु.एस.जि.जाँच	उपचरमा सहजता आएको	यु.एस.जि.जाँच गर्ने दर
इ.सि.जि. जाँच	उपचरमा सहजता आएको	इ.सि.जि. जाँच गर्ने दर
Plaster and Procedure Service	उपचरमा सहजता आएको	Plaster and Procedure Service मा आउने दर
परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको सन्तुष्टीको अवस्था	परामर्श वमोजिम सेवा ग्राहीले कार्य गरे नगरेको

ग) कार्यविवरण लक्ष उद्देश्य पुरा गर्न आवश्यक क्षमता तथा श्रोत साधनहरु :

सीप तथा क्षमता	स्रोत साधनहरु र उपकरणहरु	सहयोगी व्यवस्थाहरु तथा वातावरण
<ul style="list-style-type: none"> - ई.सि.जि., यु.एस.जि. र प्लास्टर सेवा दिन सक्ने - उचित परामर्श सहित उपचारात्मक सेवामा अनुभव सहितको दक्षता प्राप्त 	<ul style="list-style-type: none"> - ई.सि.जि. मेसिन - इन्टरनेट - यु.एस.जि. मेसिन - प्लास्टर लगाएत Procedure का लागि आवश्यक पर्ने समाग्री 	<ul style="list-style-type: none"> - इन्टरनेट सहित सुविधायुक्त आवासीय व्यवस्था - अत्यावश्यक तालिम लिने व्यवस्था - अनुभव आदान प्रदान र सकार्दको अवसर - उपयुक्त कार्य वातावरण

२. सेवा करार गरेवापत पाउने पारिश्रमिक र अन्य सुविधा :

क) तलव स्केत :- नेपाल सरकारले तोकेको तलव र थप १०० प्रतिशत प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराइने ।

ख) अन्य भत्ता तथा सुविधाहरु :- गाँउपालिकाले तोके वमोजिम खटाए वमोजिम नियमानुसार भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

३. आचरण

- सेवा सम्बन्धि प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धि कुराहरु पालना गर्नुपर्ने र गाँउपालिकाको निमानुसार कार्य गर्नुपर्ने ।