



खनियाबास गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खनियाबास गाउँपालिका राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: २

मिति: २०७७ चैत्र १२ गते सोमबार

भाग-१

खनियाबास गाउँपालिका

धादिङ्ग जिल्ला

बागमती प्रदेश, नेपाल

खनियाबास गाउँपालिकाले बनाएको तल उल्लेख बमोजिमको ऐन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) अनुसार सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गाउँसभाबाट पारित मिति २०७७/०९/१४

खनियाबास गाउँपालिका भित्र प्राविधिक शिक्षा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति कोष
संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७

खनियाबास गाउँपालिका भित्र प्राविधिक शिक्षा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७७ १०८ १९४

प्रस्तावना : खनियाबास गाउँपालिकाको पाँचौँ गाउँ सभाबाट आर्थिक वर्ष २०७७÷०७८ को लागि पारित शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु मध्ये प्राविधिक वा उच्च शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति कोष कार्यक्रमका लागि विनियोजित रकम खर्च गर्ने प्रयोजनका लागि उपयुक्त कार्यविधि बनाउन बाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को ज -१६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खनियाबास गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट यो कार्यविधि पारित गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** यस कार्यविधिको नाम प्राविधिक शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि-२०७७ रहने छ । यो कार्यविधि खनियाबास गा.पा. को कार्यपालिका बैठकबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि गाउँपालिका भित्र लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
 - क) **गा.पा.** भन्नाले खनियाबास गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।
 - ख) **शिक्षा समिति** भन्नाले खनियाबास गाउँपालिकाको गाउँ शिक्षा समिति भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।
 - ग) **शिक्षा शाखा** भन्नाले खनियाबास गाउँपालिका अन्तर्गत शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
 - घ) **छात्रवृत्ति** भन्नाले प्राविधिक विषय अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरुलाई यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने सहयोग रकम भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।
 - ङ) **प्राविधिक विषय** भन्नाले S.L.C वा SEE उत्तिर्ण गरी नेपाल सरकारले प्राविधिक विषय भनि परिभाषित गरेका विज्ञान, आयुर्वेद स्वास्थ्य, कृषि, भूमि मापन, वन विज्ञान, हेल्थ असिस्टेन्ट, असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर, सव इन्जिनियर, सि.एम.ए, एम.वि.वि.एस. जस्ता विषयहरुलाई जनाउँदछ ।
 - छ) **सम्झौता** भन्नाले अध्ययन गरेको विषय वा तह पुरा गरी गाउँपालिकामा गर्नुपर्ने सेवा र सर्तहरु उल्लेख भएको अस्थायी करारनामालाई बुझ्नु पर्दछ ।
३. **छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थीहरु छनौट गर्ने आधारहरु :** यस गा.पा. भित्र संचालनमा रहेका सामुदायिक मा.वि.हरु वा अन्य सामुदायिक विद्यालयहरुबाट S.L.C वा SEE पूरा गरेका जेहेन्दार तथा आर्थिक अवस्था कमजोर भएका कारण अध्ययन पूरा गर्न नसक्ने अवस्थामा

रहेका विद्यार्थीहरूलाई सो विषयको अध्ययन सम्पन्न गर्नको लागि सो विषय वा तह पूरा गरेपछि कम्तिमा नौ महिना देखि बढीमा दुई वर्षसम्म अनिवार्य रूपमा स्वयंसेवकको हैसियतमा काम गर्ने सर्तमा निश्चित सर्तहरू तोकी उपलब्ध गराइने छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको छनौट निम्न आधारहरू बमोजिम हुनेछ

- क) सामुदायिक मा.वि. हरुबाट S.L.C वा SEE उत्तिर्ण भएको हुनुपर्ने ।
- ख) यसै गा.पा. भित्र सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयहरूबाट अध्ययन पूरा गरेका विद्यार्थीहरूलाई प्राथमिकता दिईने ।
- ग) S.L.C वा SEE परिक्षामा कम्तिमा ५० प्रतिशत उपलब्धि प्राप्त गरेको (C⁺) हुनुपर्ने ।
- घ) सगोलमा बस्ने परिवारका कुनै पनि सदस्यहरू सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकायमा रोजगारी नगरेको हुनुपर्ने ।
- ङ) प्रचलित कानून बमोजिम आर्थिक रूपले विपन्न तर जेहेन्दार हुनुपर्ने ।
- च) महिला, अपाङ्गता भएका र दलित विद्यार्थीहरूलाई विशेष ग्राह्यता दिईने ।

४. **छात्रवृत्ति सिफारिस समिति** : यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक विषय अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन गाउँ शिक्षा समिति समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक छात्रवृत्ति सिफारिस समिति रहनेछ ।

- क) शिक्षा शाखामा कार्यरत शिक्षा अधिकृत – संयोजक
- ख) गा.पा. भित्र सञ्चालित मा.वि. तहका विद्यालयहरूका प्र.अ. हरुमध्येबाट गाउँ शिक्षा समितिले मनोनित गरेको दुई जना – सदस्य
- ग) गा.पा.मा कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारीहरूमध्येबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले मनोनित गरेको एक जना कर्मचारी – सदस्य
- घ) शिक्षा शाखामा कार्यरत प्राविधिक सहायक – सदस्य सचिव

५. **छात्रवृत्ति सिफारिस समिति सम्बन्धि विशेष व्यवस्था** :

- क) शिक्षा शाखामा शिक्षा अधिकृत कार्यरत नभएमा स्रोत व्यक्ति वा सो शाखामा काम गर्न तोकिएको अधिकृत स्तरको कर्मचारीले संयोजक भई काम गर्नुपर्नेछ ।
- ख) शिक्षा शाखामा शिक्षा प्राविधिक सहायक कार्यरत नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले मनोनित गरेको चौथो वा पाँचौ तहको कर्मचारीले सदस्य सचिव भई काम गर्नुपर्नेछ ।
- ग) शिक्षा शाखामा शिक्षा अधिकृत र स्रोतव्यक्ति दुवै जना कार्यरत भएमा स्रोतव्यक्तिलाई सो समितिमा आमन्त्रित गर्नुपर्नेछ ।
- घ) छात्रवृत्ति सिफारिस समितिको सचिवालय गा.पा.को शिक्षा शाखामा रहनेछ ।

- ड) छात्रवृत्ति सिफारिस समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिका सदस्यहरुले गा.पा.को प्रचलित नियम बमोजिम बैठक भत्ता दिईनेछ तर वर्षमा ६ पटक भन्दा बढि बैठकको लागि बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।
- छ) सो समितिको बैठकमा सर्वसम्मत रुपमा निर्णय गर्नुपर्नेछ । यदि सर्वसम्मत निर्णय नभएमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ ।
- ज) गणपूरक संख्या नपुगेको बैठकले गरेको निर्णय मान्य हुनेछैन ।
- झ) सो समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कुराहरु समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ, तर आर्थिक भार पर्ने कुनै निर्णय गर्न पाइने छैन ।

६) छात्रवृत्तिको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने :

- क) यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनको लागि निश्चित आधारहरु तथा प्राविधिक विषयहरु स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरी कम्तिमा १५ दिनको म्याद भएको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । सो सूचना गा.पा.को सूचना पाटी, वेबसाइट र स्थानीय पत्रिकामा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
- ख) निर्धारित म्याद भित्र रितपूर्वक प्राप्त हुन आएका आवेदनहरु छानविन गर्ने र छात्रवृत्तिका लागि शिक्षा समिति समक्ष सिफारिस गर्ने दायित्व छात्रवृत्ति समितिको हुनेछ ।
- ग) छात्रवृत्ति सिफारिस समितिले पेश गरका सिफारिसहरु अध्ययन गरी आवश्यक परेमा संसोधन गरी छात्रवृत्ति रकम समेत एकिकन गर्ने र गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने दायित्व गाउँ शिक्षा समितिको हुनेछ ।
- घ) गाउँ शिक्षा समितिले पेश गरे बमोजिम वा संसोधन गरी अन्तिम निर्णय अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।

७) छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नको लागि आवेदन दिनुपर्ने :

- क) यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक विषयमा अध्ययन पूरा गर्न छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरुले सार्वजनिक सूचनामा ताकिएको मिति भित्र अनिवार्य रुपले रितपूर्वक आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ख) आवेदनसाथ सूचनामा उल्लेख गरिएका सबै कागजातहरु अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ । रितपूर्वक नआएका र म्याद नाघि आएका आवेदनहरु उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन ।
- ग) आवेदन स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार छात्रवृत्ति सिफारिस समितिमा निहित रहनेछ ।

८) आवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु : यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरुले आवेदन पेश गर्दा निम्न कागजातहरु अनिवार्य रुपले संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

- क) S.L.C वा SEE उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रहरु ।

- ख) S.L.C वा SEE उत्तीर्ण गरेको विद्यालय, सामुदायिक विद्यालय हो भनि प्रमाणित गरिएको कागजात ।
- ग) प्राविधिक विषयमा भर्ना भई निरन्तर अध्ययनरत रहेको सम्बन्धित शिक्षालय वा क्याम्पसको पत्र ।
- घ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- ङ) यसै गा.पा.को स्थायी वासिन्दा भएको र आर्थिक रूपमा विपन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।

९. **छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउने प्रक्रिया** : यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक विषय अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति रकम देहाय बमोजिमका आधारहरूमा उपलब्ध गराईनेछ ।

- क) छात्रवृत्ति सिफारिस समितिको सिफारिस ।
- ख) गाउँ शिक्षा समितिको छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपी ।
- ग) गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले गरेको सो सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपी ।
- घ) सम्बन्धित विषय वा तह पूरा गरेपछि गाउँपालिकामा कम्तिमा नौ महिना देखी दुई वर्ष सम्म सेवा गर्ने सम्बन्धि अनुसूची १ बमोजिमको करार सम्झौता ।
- ङ) आर्थिक प्रशासन शाखाले माग गरेका अन्य कागजातहरू ।
- च) सम्बन्धित विद्यार्थीको नाममा बैंक अफ काठमाडौं, खनियाबास शाखामा खोलिएको बैंक खाता नम्बर ।

१०. **छात्रवृत्ति उपलब्ध नगराईने** : यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा छात्रवृत्ति रकमलाई निरन्तरता दिईने छैन ।

- क) सेमेष्टर प्रणालीको प्राविधिक विषय भए अघिल्लो सेमिस्टर अनुत्तीर्ण भएमा ।
- ख) सेमेष्टर प्रणालीको विषय नभएमा अघिल्लो परीक्षामा अनुत्तीर्ण भएमा ।
- ग) अध्ययनरत शिक्षालय वा कलेजमा नियमित हाजिर नभएमा ।
- घ) अध्ययनलाई बिचैमा छोडेमा ।
- ङ) प्रचलित कानून बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न अयोग्य ठहरिएमा ।
- च) परिवारका कुनै सदस्य वा स्वयम सरकारी वा गैर सरकारी संस्थामा नोकरी प्राप्त गरेमा ।

परिच्छेद -२

विविध

१. यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति रकम एकिन गर्ने अधिकार गाउँ शिक्षा समितिमा निहित रहनेछ ।
२. गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरेपछि मात्र छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
३. **व्याख्या एवं बाधा अड्काउ फुकाउ सम्बन्धी व्यवस्था :** यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका सबै बुँदाहरुको अन्तिम व्याख्या गर्ने र बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।
४. **परिमार्जन तथा संशोधन :** यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका व्यवस्था तथा आधारहरुलाई आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट जुनसुकै बखत परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सकिनेछ ।
५. यस कार्यविधि नबन्दै छात्रवृत्ति सम्बन्धि भए गरेका सबै कामहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । अन्य भए गरेका काम कारवाहीहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

बालकृष्ण नेपाली

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - १

गाउँपालिकाबाट प्राविधिक विषय अध्ययन गर्न छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीले अध्ययन पूरा गरेपछि गाउँपालिकामा सेवा गर्ने सम्बन्धि सम्झौता

खनियाबास गाउँपालिका, वडा नं., टोलमा बस्ने र को छोरा/छोरी वर्ष को (जसलाई प्रथम पक्ष भनिनेछ) र खनियाबास गाउँपालिका (जसलाई दोस्रो पक्ष भनिनेछ) विच अध्ययन पूरा भएपछि कम्तिमा नौ महिना देखी बढीमा दुई वर्षसम्म गाउँपालिकामा स्वयंसेवकको हैसियतमा सेवा गर्ने सम्बन्धमा तपसिल बमोजिमका सर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता सम्पन्न भयो ।

प्रथम पक्षले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू :

१. आफूले अध्ययन गरी रहेको विषय वा तह पूरा गरेपछि यस सम्झौता बमोजिम तोकिएको समयसम्म गाउँपालिकामा स्वयंसेवकको हैसियतमा काम गर्नुपर्नेछ ।
२. गाउँपालिकाको स्वीकृति वा अनुमति नलिई विचैमा काम छोड्न पाइने छैन । आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी र दायित्व इमान्दारिताका साथ बहन गर्नुपर्नेछ ।
३. स्वयंसेवकको हैसियतमा कार्यरत रहँदा आफूले प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा थप गर्नको लागि कुनै राजनीतिक दाउपेच गर्न पाइने छैन ।
४. आफ्नो मतलब साध्य गर्नको लागि कुनै अवाञ्छित क्रियाकलापमा समावेश हुन पाइने छैन ।

दोस्रो पक्षले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू :

१. गाउँपालिकामा स्वयंसेवकको रूपमा काम गरेवापत प्रथम पक्षलाई प्रोत्सान रकम एकिन गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
२. पहिलो पक्षको काम सन्तोषजनक भएमा निजलाई आवश्यकता अनुसार करारमा नियुक्त गर्न सकिनेछ ।
३. पहिलो पक्षलाई अन्य तलबी कर्मचारीहरुको हैसियतमा नहेरी स्वयंसेवकको रूपमा व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।
४. सामान्यतया, पहिलो पक्षलाई असुविधा वा अप्ठ्यारो पार्ने गरी कुनै निर्णय गरिने छैन ।

प्रथम पक्षको तर्फ बाट

रोहोवर

दोस्रो पक्षको तर्फ बाट

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम :

नाम :

नाम :

ठेगाना :

पद :

पद :

अध्ययनरत विषय :

कार्यालय :

कार्यालय :

अध्ययनरत संस्थाको नाम :